

REFERAT AFD. 18

Dato: 30-10-2018

DELTAGERE

Ole Andreasen

Lita Rod

AFBUD

Kim Andreasen

REFERENT

Ole Andreasen

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 25-09-2018		Ole
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	Orientering til Servicecenteret: manglende snerydning på planen for fællessti på stikvej 2 ved nr. 213-215	Ole
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen	Nogle træer i afdelingen har nu fået fjernet støttepæl og står nu skæve. De skal rettes op.	
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde	Nyt fra festudvalg: Der planlægges at afholde et jule komsammen for afdelingens beboere, medio december.	
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Der planlægges julearrangement medio december	

7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt	Afdelingsbestyrelsen vil gerne takke alle der deltog i afdelingens halloweenarrangement. Det er fantastisk at se så stort et fremmøde. Vi er meget glade for jeres støtte	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Tirsdag d. 27/11/2018	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
- under den pågældende afdeling.